



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien  
in Baden-Württemberg

**VORSPRUNG DURCH WISSEN**



**ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

**Tagungen, Seminare  
und Lehrgänge**

**2009**

## Öffentlichkeitsarbeit

### Kommunikationstraining für Pressesprecher und Pressereferenten der öffentlichen Verwaltung

- Grundlagen der Kommunikation, Moderation, Gesprächsführung und -steuerung
- Argumentieren im Dialog und in der Gruppe (Pressekonferenz)
- Eigenbild versus Fremdbild
- Verhalten vor Kamera und Mikrofon
- Übungen zu allen Aspekten mit Statement, Interview, Streitgespräch
- Feedback, Auswertung, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Zielgruppe Pressesprecher und Pressereferenten sowie weitere Interessierte aus Presseämtern der öff. Verwaltung. Die Teilnehmeranzahl ist auf max. 16 begrenzt!

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Leiter des Amtes für Rats- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Mannheim

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42000S | 15.10.2009 | Stuttgart | 160,00 €        |                  | Württ. VWA   |

**Unser Gesamtangebot finden Sie im Internet unter:**

**[www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de) >> Seminare, Tagungen, Lehrgänge >> Bildungsangebot öffentliche Verwaltung**

### Medientraining

#### - Fit vor Kamera und Mikrofon

- Warum niemand Worte "verlieren" sollte
- Interviews und Stellungnahmen vor Kamera und Mikrofon - Ein "Muss" im Verwaltungsalltag?
- Sicheres Verhalten und Sprechen vor Kamera / Mikro, mediengerechte Argumentation und Rhetorik
- Interview- und Statement-Übungen, Wirkungsanalyse, Feedback
- Intensivseminar mit hohem Übungsanteil vor Kamera und Mikrofon

Zielgruppe Führungskräfte aus öffentlichen Verwaltungen, Verbänden, Firmen und sonstigen Einrichtungen. Die Teilnehmeranzahl ist auf max. 10 begrenzt!

Dozent(en) Norbert Schulz-Bruhdoel

| Seminar-Nr  | Termin         | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|----------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42002S | 28.-29.04.2009 | Stuttgart | 395,00 €        |                  | Württ. VWA   |

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## Öffentlichkeitsarbeit

### Briefe und Texte mit Pfiff

- Vom Kanzleistil zur plakativen Sprache
- Briefe und Texte im Alltag
- Aufbau eines Briefes, Aktennotiz, Dankschreiben, Einladungen, Kondolenz u.v.m.
- Analyse und eigene Produktion von Briefen und Texten
- Fallbeispiele

Dozent(en) Werner Schempp

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42004S | 15.06.2009 | Stuttgart | 153,00 €        |                  | Württ. VWA   |

### Pressearbeit wirksam gestalten

- Handwerksregeln für Medieninformationen
- Ein bewussterer Umgang mit Sprache und Schrift
- Recherchetechniken
- Grundregeln für den Umgang mit Journalisten
- Strategie und Taktik einer konzeptionellen Medienarbeit
- Internet- und Intraneteinsatz für Pressearbeit

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Leiter des Amtes für Rats- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Mannheim

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42006S | 17.03.2009 | Stuttgart | 153,00 €        |                  | Württ. VWA   |

### Kommunale Pressearbeit

#### - Wie Sie ihre Gemeinde gut präsentieren

- Die wichtigsten Regeln der Public Relations/Öffentlichkeitsarbeit
- Vom guten Umgang mit Journalisten
- PR-Möglichkeiten und -Medien für Kommunen
- Die Pressemitteilung: Aufbau, Sprache und Stil
- Die Überschrift als Leseanreiz
- Analyse von Textbeispielen

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42006K | 06.04.2009 | Karlsruhe | 169,00 €        | keine, inkl. ME  | VWA KA       |

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## Öffentlichkeitsarbeit

### Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung - Grundlagen

- Was ist eigentlich PR?
- Interne und externe Kommunikation
- Planung und Umsetzung erfolgreicher PR-Arbeit
- Aufbau eines Presseverteilers, Pressespiegel
- Anlass, Inhalt und Form einer Pressemitteilung
- Grundlagen des Presserechts

Dozent(en) Stephanie Uhlig, Journalistin

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort      | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42006F | 04.05.2009 | Freiburg | 153,00 €        |                  | VWA FR       |

### Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Aufbauseminar

- Voraussetzungen für erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Externe und interne Kunden
- Techniken für Medien- und Bürgerkontakte
- Ziele und Elemente von Corporate Identity und Corporate Design
- Zielsetzungen kommunaler Internetauftritte
- Die Rolle von Pressestellen beim E-Government

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Leiter des Amtes für Rats- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Mannheim

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42008S | 24.09.2009 | Stuttgart | 158,00 €        |                  | Württ. VWA   |

### Praxis der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung - Vertiefungsseminar

- Planung und Umsetzung erfolgreicher PR-Arbeit
- Entwicklung einer PR-Strategie
- Zusammenarbeit mit den Medien
- ABC der Pressemitteilung
- Das Gemeindeblatt - Verkündungsorgan oder Lesevergnügen?
- Die Bürgerversammlung: Im Zwiegespräch mit der Öffentlichkeit

Dozent(en) Stephanie Uhlig, Journalistin

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort      | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42008F | 04.11.2009 | Freiburg | 153,00 €        |                  | VWA FR       |

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## Öffentlichkeitsarbeit

### Neu **Das Handwerkszeug der Public Relations** **- Klassische Mittel und neue Medien**

Dozent(en) Annamaria Sisignano M.A.

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort      | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42008M | 17.03.2009 | Mannheim | 165,00 €        |                  | VWA MA       |

### **Professionelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** **- Ihr Weg zum glaubwürdigen und klaren Image**

- Voraussetzungen für PR auf professionellem Niveau
- Öffentlichkeitsarbeit von Behörden, wie machen andere Öffentlichkeitsarbeit?
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung aus Sicht der Medien
- Vor dem Mikrofon überzeugen, das Rundfunkinterview
- Wie komme ich an die notwendigen Infos, wie gebe ich sie weiter?
- Wie erreiche ich den Bürger über die Medien?

Dozent(en) Dr. Otto Häußler, Rechnungshof, Silke Hartmann, Landratsamt Karlsruhe, Holger Gohla, SWR, Konrad Weber, RP Karlsruhe, Matthias Kuld, Badische Neueste Nachrichten, Karlsruhe

| Seminar-Nr  | Termin        | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|---------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42008K | November 2009 | Karlsruhe | 335,00 €        | keine, inkl. ME  | VWA KA       |

### **Pressearbeit in Krisensituationen**

- Die Krise: Handlungsempfehlungen für die Presseabteilung
- Wie bereite ich vor, wie agiere ich und wie bereite ich als Pressestelle nach?
- Krisenabläufe, Medienerwartungen, Glaubwürdigkeitskriterien
- Übungen zu den einzelnen Aspekten
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Leiter des Amtes für Rats- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Mannheim

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42010S | 29.01.2009 | Stuttgart | 153,00 €        |                  | Württ. VWA   |

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## Öffentlichkeitsarbeit

### Texten fürs WEB / Internet

- Das "neue" Medium Internet
- Voraussetzungen, rechtliche und technische Aspekte
- Texte, die Sinn machen, Navigation durch eine Site
- Aufbau, Struktur und Inhalte von Texten für das Internet, der Teaser
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Leiter des Amtes für Rats- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Mannheim

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42012S | 05.03.2009 | Stuttgart | 158,00 €        |                  | Württ. VWA   |

### Schreiben für Internet

#### - Stilsicherheit für Online-Texte

- Worauf beim Online-Texten zu achten ist
- Wie die Leser durch die Site geführt werden
- Der Teaser - Leseanreiz pur
- Klein, aber wichtig: Navigationspunkte, Links und Überschriften
- Auch ohne viel Geld ist eine gute Homepage möglich

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42012K | 06.05.2009 | Karlsruhe | 169,00 €        | keine, inkl. ME  | VWA KA       |

### Reden schreiben

#### - Intensivtraining

- Redevorbereitung, Briefinggespräch, Recherchen, Redetypen, Kreativitätshilfen, Redeskizze
- Gliederung, die Fünf-A-Regel, packende Einstiege und fesselnde Schlüsse
- Sprachbilder, Anekdoten, Zitate und wie man sie findet
- Vortragsreife Redeentwürfe, redetaugliche Sprache
- Hilfsmittel gegen Langeweile und Monotonie, Umgang mit schwierigen Fakten, Zahlen und
- Fünf-Satz-Argumentation und Argumentationsmuster, Übungen

Zielgruppe Alle, die in Ihrem Arbeitsalltag Reden schreiben und/oder vorbereiten müssen.  
Die Teilnehmeranzahl ist auf max. 12 begrenzt!

Dozent(en) Norbert Schulz-Bruhdoel

| Seminar-Nr  | Termin                               | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|--------------------------------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42011S | 20.-21.01.2009 und<br>26.-27.02.2009 | Stuttgart | 660,00 €        |                  | Württ. VWA   |

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## Öffentlichkeitsarbeit

### Reden schreiben

- Vorbereitungsphase auf eine Rede
- Aufbau einer Präsentation
- Einen persönlichen Stil entwickeln
- Redephase

Dozent(en) Stephanie Uhlig, Journalistin

| Seminar-Nr  | Termin         | Ort      | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|----------------|----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42012F | 12.-13.10.2009 | Freiburg | 300,00 €        |                  | VWA FR       |

### Die Pressemitteilung

#### - Schreibwerkstatt

- Wie schreibe ich eine Pressemitteilung "richtig"?
- Einblick in die Arbeit des Journalisten: Was will, was muss er hören?
- Der Umgang mit den Medien - was ist zu beachten?
- Regeln, Form, Inhalte von Pressemitteilungen
- Hinweise, Tipps, Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Wie organisiere ich eine Pressekonferenz? Was ist bei Planung und Abwicklung zu beachten?

Dozent(en) Prof. Jörg Jacobi, Journalist

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42016S | 30.04.2009 | Stuttgart | 153,00 €        |                  | Württ. VWA   |

### Neu Amtsblatt oder Bürgerzeitung?

#### - Vertrauen schaffen durch gezielte Information

- Der Unterschied macht's: Amtliches und Mehr oder Zeitung?  
Was ist bei den verschiedenen Formen zu beachten?
- Welche Themen interessieren, Bilder zeigen Wirkung
- Schreiben für den Bürger, Redaktionsstatuten machen Sinn
- Zusammenarbeit mit Zulieferern / Checkliste, Erscheinungsweise, Form, Umfang
- Verlag, Anzeigen, Druck, Verteilung - Diskussion

Dozent(en) Hanna Meid, PR-Beratung und freie Journalistin

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42015S | 15.07.2009 | Stuttgart | 153,00 €        |                  | Württ. VWA   |

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## Öffentlichkeitsarbeit

### Das Gemeindeblatt - Tipps für Sprache und Layout

- Wie aus Verwaltungsvorlagen journalistische Texte werden
- Der "Nachrichten-Wert" von Ereignissen
- Wie Sie einen PR-Artikel interessant beginnen
- Ein ansprechendes Layout muss nicht teuer sein
- Der richtige Umgang mit Bildern
- Analyse von Beispielseiten

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42016K | 08.10.2009 | Karlsruhe | 169,00 €        | keine, inkl. ME  | VWA KA       |

### Gemeinderatsvorlagen und amtliche Schreiben

#### - Verständlich formuliert und leicht gelesen

- Übersichtlicher Aufbau von Gemeinderatsvorlagen und Briefen
- Kurz- und Langfassung, Anlagen zu Gemeinderatsvorlagen
- Inhalt und Satzbau für alle verständlich
- Treffende Formulierungen sparen Platz und vermeiden Nachfragen
- Was kann man an Wissen voraussetzen? Zusammenhänge verdeutlichen
- Wohin mit Paragraphen und Gesetzestexten?

Dozent(en) Hanna Meid, PR-Beratung und freie Journalistin

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42018S | 30.06.2009 | Stuttgart | 155,00 €        |                  | Württ. VWA   |

### Der Bürgerempfang - Ehrung der Ehrenamtlichen

#### - Festakt oder pfiffiges Fest?

- Der Bürgerempfang, Gestaltung dieser repräsentativen Veranstaltung
- Ein Festakt oder ein pfiffiges Fest?
- Einladungskreis
- Prominenz, Sponsoren

Dozent(en) Thomas Jakob, Bezirksvorsteher Bad Cannstatt  
Dr. Susanne Dieterich, Projektleiterin Bürgerfest Stuttgart

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42020S | 12.11.2009 | Stuttgart | 153,00 €        |                  | Württ. VWA   |

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## Öffentlichkeitsarbeit

### Erfolgreiche Messepräsentation

#### - "Messe-Standgespräche"

- Messeplanung und Durchführung (Unternehmensziele, Kommunikationsziele, etc.)
- Auswahlkriterien für Messen, Messen als Marketinginstrument, Kosten
- Stand- und Standortplanung, Standpersonal
- Gesprächsstrategien (Diskussion, Dialog, Konflikte etc.)
- Welche Informationen braucht mein Gesprächspartner? Wie spreche ich Menschen an?
- Messenachbereitung, Erfolgskontrolle, Kosten, Nutzen, Übungen, Diskussion

Dozent(en) Prof. Jörg Jacobi, Journalist

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42022S | 02.04.2009 | Stuttgart | 153,00 €        |                  | Württ. VWA   |

***Fehlt Ihnen ein Thema in unserem Angebot?***

***Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Anregungen!***

### Organisation und Durchführung von Festakten, Ehrungen und Empfängen

- Vorbereitung und Durchführung von kommunalen Veranstaltungen
- Verleihungen von Bürgermedaillen oder Ehrenbürgerrechten
- Grundsteinlegungen, Preisverleihungen, Bürgerempfänge, etc.
- Das "Goldene Buch" der Stadt, Amtskette

Dozent(en) Thomas Jakob, Bezirksvorsteher Bad Cannstatt

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42026S | 07.05.2009 | Stuttgart | 153,00 €        |                  | Württ. VWA   |

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## Öffentlichkeitsarbeit

### Neu Event-Marketing

Dozent(en) Annamaria Sisignano M.A.

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort      | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42026M | 24.11.2009 | Mannheim | 165,00 €        |                  | VWA MA       |

**Unser Gesamtangebot finden Sie im Internet unter:**

**[www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de) >> Seminare, Tagungen, Lehrgänge >> Bildungsangebot öffentliche Verwaltung**

### Neu Protokollarisch korrekte Behandlung von Politikern, Abgeordneten und anderen öffentlichen Personen

- Begrüßung in korrekter Reihenfolge, Placement nach protokollarischer Rangfolge
- Sitzordnung beim Festakt, Empfang oder Essen im kleineren Kreis (Tischordnung)
- Anreden und Anschriften für den täglichen Gebrauch
- Fehler und Fallen, Hilfestellungen für den Alltag, individuelle Fragestellungen

Dozent(en) Thomas Jakob, Bezirksvorsteher Bad Cannstatt

| Seminar-Nr  | Termin     | Ort       | Teilnahmegebühr | zusätzl. Kosten* | zuständ. VWA |
|-------------|------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| 2009-42028S | 20.05.2009 | Stuttgart | 80,00 €         |                  | Württ. VWA   |

**Gerne führen wir jedes Seminar aus diesem Themenbereich auch als interne Veranstaltung in Ihrem Hause durch!**

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## Öffentlichkeitsarbeit

### Württ. VWA

#### Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Hauptgeschäftsstelle

Urbanstr. 36  
70182 Stuttgart

Alla Schramm, Udo Kressler

Telefon 0711 21041-27  
Telefax 0711 21041-50  
Internet <http://www.w-vwa.de>  
eMail SchrammA@w-vwa.de und KresslerU@w-vwa.de

### VWA MA

#### Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Rhein Neckar Mannheim e.V.

Heinrich-Lanz-Str. 19-21  
68165 Mannheim

Margitta Bauer, Oliver Frank

Telefon 0621 43218-12  
Telefax 0621 43218-18  
Internet <http://www.vwa-rhein-neckar.de>  
eMail [vwa.mannheim@t-online.de](mailto:vwa.mannheim@t-online.de)

### VWA KA

#### Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden Studienhaus

Kaiserallee 12e  
76133 Karlsruhe

Gabriele Reuter, Gerhard Maurer

Telefon 0721 98550-16  
Telefax 0721 98550-19  
Internet <http://www.vwa-baden.de>  
eMail [Gabriele.Reuter@vwa-baden.de](mailto:Gabriele.Reuter@vwa-baden.de) und [Gerhard.Maurer@vwa-baden.de](mailto:Gerhard.Maurer@vwa-baden.de)

### VWA FR

#### Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie für den Regierungsbezirk Freiburg e.V.

Eisenbahnstraße 56  
79098 Freiburg

Barbara Sexauer, Christian Heinrich

Telefon 0761 38673-11  
Telefax 0761 38673-98  
Internet <http://www.vwa-freiburg.de>  
eMail [Sexauer@vwa-freiburg.de](mailto:Sexauer@vwa-freiburg.de) und [Heinrich@vwa-freiburg.de](mailto:Heinrich@vwa-freiburg.de)

## Erläuterungen zu/zur

### Ort und Termin

können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.

### Gebühr

Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel € 153,00 bis € 170,00 je Veranstaltungstag.

### Zusätzliche Kosten

sind dann ausgewiesen, wenn zusätzlich zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, in denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:  
(VP) = Vollpension  
(ME) = Mittagessen