



Der Deutsche Feuerwehrverband e.V. nimmt als Spitzenverband die Vertretung der Feuerwehren auf nationaler, internationaler Ebene und bei der Europäischen Union wahr. Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin im Referat Facharbeit/Gremien suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/in Internationale Beziehungen

Zu Ihren Aufgaben gehören Recherchen, Reise- und Tagungsorganisation, internationale Korrespondenz, Übersetzungen sowie Sekretariatstätigkeiten.

Wir suchen unbefristet und in Vollzeit eine Kollegin oder einen Kollegen mit

- abgeschlossener Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, in der Verwaltung oder vergleichbarer Berufserfahrung
- sicherer Anwendung der MS-Office-Software
- guten bis sehr guten Kenntnissen der deutschen, englischen und französischen Sprache in Wort und Schrift
- belastbarem Wissen über Arbeit und Strukturen der Feuerwehren
- Führerschein der Klasse B

Die Tätigkeit beinhaltet nationale und internationale Dienstreisen sowie Arbeitszeiten auch abends und an Wochenenden.

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz im Herzen Berlins und eine vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Team. Die Vergütung orientiert sich am TVöD.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen bis zum 31. März 2013 an den

Deutschen Feuerwehrverband e.V.
Bundesgeschäftsstelle, Reinhardtstraße 25, 10117 Berlin
oder per E-Mail an bewerbung@dfv.org

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser stellvertretender Bundesgeschäftsführer, Herr Rudolf Römer, unter Telefon (030) 28 88 48 820 gerne zur Verfügung.

Bundesgeschäftsstelle
Reinhardtstraße 25
10117 Berlin
Telefon
(0 30) 28 88 48 8-00
Telefax
(0 30) 28 88 48 8-09
E-Mail
info@dfv.org
Internet
www.dfv.org
Präsident
Hans-Peter Kröger